

桃園市龍星國小 111 學年度上學期第一次課程發展委員會會議記錄

一、會議時間：111 年 9 月 28 日(三)下午 1 點

二、會議地點：二樓小會議室

三、主席：張定貴校長

記錄：李佳鳳老師

四、出席人員：課發會委員(如簽到冊)

五、討論議題：

1. 前次課發會會議議決：

(1) 審查 111 學年度課程計畫。

議決：確認無誤，通過施行。

(2) 確認 111 學年度各科版本。

議決：各科版本確認無誤，通過施行。

(3) 確認 111 學年度本校學生學習節數及非學習節數一覽表。

議決：確認無誤，通過施行。

(4) 確認 111 學年度協助行政調降授課安排

議決：(I)學年主任、教學組:每人每週 1 節（每人每學年 40 節），共 280 節。

(II)科展指導人員（1）、音樂老師（2）、語文競賽指導教師（11）、語文競賽參賽教師（11）、英語教師（3）、體育團隊指導教師（2），共 30 位，均分 280 節。（每人每學年 9-10 節）

(5) 確認因應疫情停補課及線上教學計畫。

議決：詳 111 學年度桃園市龍星國小停課、補課、居家學習及成績評量實施計畫。

2.討論議題：111 學年度公開授課相關表件，已放至全校共用夾/教務處/教學組/111 學年度/111 公開授課資料夾內，請一、二、三、四年級任課教師下載參閱並填報公開授課時間。

議決：確認無誤，通過施行。

3.討論議題：討論因應疫情學生停課採線上教學時，需線上同步教學？

議決：經疫情洗禮過後，本校線上教學以 Google Classroom 為統一平台，只要學生因自己確診或家人確診，班級授課老師即需採取混成教學(實體、線上同步)。

4.討論議題：「閱讀認證實施方式」計畫修正

領域	建議
英語	1 維持分年段給獎。 2.維持現行給點認證標準。
語文	1.維持分年段給獎，修正為低-學士級(分一、二、三級) 中-碩士級(分一、二、三級) 高-博士級(分一、二、三級)。 2.認證標準:每滿 30 點可申請升級。 3.獎勵可增加午茶、圖書禮券
數學	1 不分年段給獎。 2.維持現行給點認證標準。

自然	1.低-維持現狀，中、高-修正為不分年段可累計。 2.認證標準：低-維持現狀，中、高-修正 30、40、50 點。 3.獎勵：榮譽卡修正為--低-1、2、3 張、中、高-5、10、圖書禮券
社會	1 維持分年段給獎。 2.維持現行給點認證標準。
綜合	1 修正為不分年段給獎。
生活	1. 修正為不分年段給獎。 2.認證標準:都可以
健體	1 維持分年段給獎。 2.維持現行給點認證標準。
藝文	1.修正為不分年段給獎。 2.認證標準:獎勵太低，中高年級建議提供實質獎勵品 3.認證卡書目可更新調整
特殊	1 維持分年段給獎，另增加不分年段累積(名稱為:愛書人)。 2.維持現行給點認證標準。

議決：1.維持分年段給獎，另增加不分年段累積

2.維持現行給點認證標準、榮譽卡修正為學士-1、碩士-2、博士-3 張、碩士另增加小禮品 1 份、博士另增加圖書禮券(50 元)。

六. 提案討論：無

七、臨時動議：

1.有關 112 學年度協助行政減授授課安排—建議所有人員平均分配減授節數

若有多餘部分依教學組(1)、學年主任(6、5、4、3、2、1)、科展指導人員(1)、音樂老師(2)、英語教師(3)、體育團隊指導教師(2)順序減授。

八、散會

校長補充說明:進修有邀請講師需求者，可由學校支應講師費，協助老師精進教學，各領域皆可向教務處提出申請。

學生學習節數及非學習節數一覽表

教育階段 階段 年級 領域/科目				國民小學					
				第一學習階段 (十二年國教)		第二學習階段 (十二年國教)		第三學習階段 (九年一貫)	
				一	二	三	四	五	六
領域 / 科目 課程	部 定 課 程	語文	國語文	6		5		6	
			本土語文	1		1		1	
			新住民語文						
			臺灣手語						
			英語文	0		1		2	
		數學		4		4		4	
		社會		生活 課程		3		3	
		自然科學/				3		3	

		自然與生活科技		6					
		藝術/藝術與人文				3		3	
		綜合活動				2		3	
		健康與體育	健康	1	1		1		
			體育	2	2		2		
		領域學習節數		20		25		27	
彈性學習課程	校訂課程 (十二年國教)	課程類別 (自行增減)		課程名稱 (自行增減)					
		統整性主題 ／專題／議題探究課程		人文典藏	1	1	1	1	
				世界接軌	1	1	1	1	
				科學探索			1	1	
		社團活動與技藝課程							
		特殊需求領域課程	集中式特教班	生活管理		2	2	2	
				社會技巧		1	2	2	
				功能性動作訓練		2	2	2	
			身心障礙資源班	生活管理		2			
				學習策略			4	4	
				功能性動作訓練					
	其他類課程		星燦生活	1	1	1	1		
	彈性學習節數 (九年一貫)			英語				1	1
				資訊				1	1
				資圖				1	1
				導師運用				2	2
彈性學習課程/彈性學習節數				3		4		5	
學習總節數				23 節		29 節		32 節	

龍星國小 111 學年度上學期第 1 次

課程發展委員會簽到表

一、會議名稱：龍星國小 111 學年度上學期第 1 次課程發展委員會

二、時間：111 年 9 月 28 日

三、地點：大會議室

四、主席：張定貴校長

記錄：李佳鳳

五、出席人員：

1. 應出席 25 人 / 實際出席 16 人

2. 出席者名單暨簽到

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	張定貴	張定貴	社會召集人	劉國平	
教務主任	林雪蓮	林雪蓮	綜合召集人	張茜怡	張茜怡
學務主任	林志明		特殊需求召集人	劉育伶	劉育伶
總務主任	黃玉芳	黃玉芳	一年級學年主任	陳淑紋	
輔導主任	何淑芬	何淑芬	二年級學年主任	江娟如	江娟如
教學組長	李佳鳳	李佳鳳	三年級學年主任	林御勤	林御勤
語文召集人	許紫玲	許紫玲	四年級學年主任	古智有	古智有
數學召集人	陳淑筠		五年級學年主任	鍾孟珍	鍾孟珍
藝文召集人	李佳鳳	李佳鳳	六年級學年主任	符詔銘	符詔銘
生活暨彈性召集人	廖元興		家長會長	游正壽	游正壽
健體召集人	鄭博文		家長代表		
英語小組召集人	羅婕妤	羅婕妤	家長代表		
自然召集人	胡麗美				

桃園市龍星國小 111 學年度上學期第二次課程發展委員會會議記錄

- 一、會議時間：111 年 11 月 16 日(三)下午 1 點
二、會議地點：二樓小會議室
三、主席：張定貴校長
四、出席人員：課發會委員(如簽到冊)
五、討論議題：

1. 前次課發會會議議決：

- (1)111 學年度公開授課相關表件，已放至全校共用夾/教務處/教學組/111 學年度/111 公開授課資料夾內，請一、二、三、四年級任課教師下載參閱並填報公開授課時間。

議決：確認無誤，通過施行。

- (2)討論因應疫情學生居隔線上學習因應方式？

議決：學校已建置 Google Classroom 為統一平台，只要學生居隔即採混成教學(線上實體同步)。

- (3)「閱讀認證實施方式」計畫修正

議決：1.維持分年段給獎，另增加不分年段累積

- 2.維持現行給點認證標準、榮譽卡修正為學士-1、碩士-2、博士-3 張、碩士另增加小禮品 1 份、博士另增加圖書禮券(50 元)，事涉校內經費，改為每年段 30 份，符合資格者可參加抽獎，計畫修正後經校長同意後執行。

- (4) 有關 112 學年度協助行政減授授課安排—建議所有人員平均分配減授節數

議決：請與會委員再思考，再研議。

2. 第二次領域會議，請各領域就本次期中考評量試卷題型（例如：融入素養題型、閱讀理解題型…等）、及測驗結果做討論或修正建議如下：

領域	討論或修正建議
語文	1.四年級國字、注音配分過重，翻面方向須留意。 2.六年級字體偏小，數字須轉正。 3.二年級閱讀測驗配分較重。
數學	1.各年級皆有符合素養題型及閱讀理解題型
自然	1. 六年級版面排置可修正至完整四面-----拉大頁寬或行間距。 2. 可多參考其他版本題型，多比較，亦可搜尋國家教育研究院的國小試題做參考命題依據。
社會	無相關意見。
英文	1.考題融合生活情境及動漫，題材多元。 2.針對學生錯誤率較高的題型，提出教學建議、討論。
藝文	融入素養題型用意佳，但須讓孩子於平日測驗就練習操作，甚至課程內容進行方式都要一併調整，如此才能達到測驗的目的，且要漸進調高素養題型比例、測驗時間可能要~二節課。

3. 各領域針對校本課程-活動規劃設計討論或修正建議討論

領域	討論或修正建議
藝文	1.1-5 年級節奏樂於 111 學年度下學期執行，6 年級於上學期舉行，節奏樂的課程可增進學生直笛吹奏的技巧及班級合奏的能力，適時給於舞台能激勵學生練習的動力，但導師端會較辛苦，須配合發表期程加強練習。 2.藝展活動主要配合學校行事(運動會、親職日-全校及二、四、六年級藝展)辦理時間及內容實施起來無太多問題，暫無須修正的地方。
生活	照原來，無特別意見。
特殊	無意見
綜合	多元評量、活動評量基準為活動中之分組討論、口頭報告、學習單等作為給分之依據。
健體	健康： 1.評量基準與日常表現結合，依課程內容對應生活實作表現給予評量。 2.利用學習單配合生活經驗，讓學生從做中學。 體育： 1.各項學習活動之動作熟練度為評量依據，透過比賽進行實際連結。 2.游泳課程時間可提早辦理(約 9-10 月)，增加學生參與意願，避免因天候因素影響學生參加意願。 3.體適能測驗為 111-11 月初測，針對學生能力未達標準進行加強指導，112-6 月前完成補測，測驗標準討論。
英文	情境教室已不符目前教學需求，且多數主題活動可在原英語教室進行，故不另行安排學生至情境教室上課。

4. 課程評鑑規劃

目前政策分為：

- 1.評量評鑑：教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、能力指標、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。**佐證資料：學年會議、領域會議(定期評量試卷檢閱及評量結果討論)**
- 2.活動評鑑：針對各課程規劃之活動，針對活動整體規劃、實施時間、學生參與活動過程表現、學生成績之評量等。**佐證資料：學年會議、領域會議**
各學年請於活動完成後進行活動檢討，並做成紀錄—學年會議，若有問題再提領域會議討論後經課發會決議。

六、臨時動議：

- 1.校長說明 112 學年協助行政減課規劃-

決議：事關全校教師權益，交由學年會議、領域會議討論後進行表決，全校共識決。

七、散會

龍星國小 111 學年度上學期第 2 次 課程發展委員會簽到表

一、會議名稱：龍星國小 111 學年度上學期第 2 次課程發展委員會

二、時間：111 年 11 月 16 日

三、地點：大會議室

四、主席：張定貴校長

記錄：李佳鳳

五、出席人員：

1. 應出席 25 人 / 實際出席 人

2. 出席者名單暨簽到

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	張定貴	張定貴	社會召集人	劉國平	
教務主任	林雪蓮	林雪蓮	綜合召集人	張茜怡	張茜怡
學務主任	林志明		特殊需求召集人	游慧珍	游慧珍
總務主任	黃玉芳	黃玉芳	一年級學年主任	陳淑紋	陳淑紋
輔導主任	何淑芬	何淑芬	二年級學年主任	江媚如	江媚如
教學組長	李佳鳳	李佳鳳	三年級學年主任	林御勤	林御勤
語文召集人	許紫玲	許紫玲	四年級學年主任	古智有	古智有
數學召集人	陳淑筠		五年級學年主任	鍾孟珍	鍾孟珍
藝文召集人	李佳鳳	李佳鳳	六年級學年主任	符詔銘	符詔銘
生活暨彈性召集人	廖元興	廖元興	家長會長	游正壽	
健體召集人	鄭博文		家長代表		
英語小組召集人	羅婕妤	羅婕妤	家長代表		
自然召集人	胡麗美	胡麗美			

桃園市龍星國小 111 學年度上學期第三次課程發展委員會會議記錄

一、會議時間：112 年 1 月 4 日下午 1 點

二、會議地點：二樓小會議室

三、主席：張定貴校長

記錄：李佳鳳老師

四、出席人員：課發會委員(如簽到冊)

五、討論議題：

1. 前次課發會會議議決：

①期中考評量試卷題型（例如：融入素養題型、閱讀理解題型…等）、測驗結果做討論或修正建議

議決：照案通過。

②課程評鑑方向規劃

議決：照案通過。

③有關 112 學年度協助行政減授授課安排—建議所有人員平均分配減授節數

議決：先交由學年會議、領域會議討論後，提出方案，提交課發會。

2. 提案討論：

① 期末成績單樣板確認

議決：1-4 年級 108 課綱-無日常生活表現，5-6 年級無能力指標版。

② 有關 112 學年度協助行政減授授課—各領域意見

領 域	討論或修正建議
語文	1.學年主任和維教學組持 111 學年度調降授課安排(每人每學年 40 節) 2.其餘人員依實際訓練時間比例排序減課
數學	1.學年主任(1-6)、教學組(1)共 7 人每人每週各減 1 節(每學年 40 餘節) 2.剩餘節數由行政處室規劃協調
自然	建議 2
社會	教學、體育團隊(球隊*2、田徑*2)每人每周一節，其餘均分
英文	1.建議 3
藝文	學年主任、教學組 每學年 35 節 科展、音樂、英語、體育 每學年 11-12 節 語文競賽參賽、指導 每學年 10 節
生活	維持原來減課辦法不更動
綜合	維持原來的減課方案、學年主任每週減一節課
健體	1.學年主任(1-6)、教學組(1)共 7 人每人每週各減 1 節(每學年 40 餘節) 2.剩餘節數由行政處室規劃協調
特殊	建議 3

決議:1.學年主任(1-6)、教學組(1)共 7 人每人每週各減 1 節(每學年 40 餘節)，要實際減課不超鐘點。

2.若有多餘節數，行政統籌運用，語文競賽指導及參賽維持每學年 10 節

3.教師課稅減課超鐘點節數由原本上限 2 節調整為 4 節

③有關 112 學年總量管制問題:決議一方案(2)

決議:管制 7 班，需加收 10%，每班 32 人，總招收新生人數 224 人

④若管制 7 班，會少一間教室，需收回一間科任教室，目前符合規定的教室(需有兩個門) 決議一方案()

領域	討論或修正建議
語文	4.美勞教室
數學	4.美勞教室
自然	4.美勞教室
社會	2 英語教室
英文	6 改英語情境教室已有冷氣只需增設黑板、螢幕、桌椅即可，缺點是只有一排對外窗，但空間比校史室旁小教室大
藝文	1.自然教室，3.4 推餐車不方便
生活	2 英語教室
綜合	4.美勞教室
健體	4.美勞教室
特殊	4.美勞教室

決議:總務處會依據上述意見，安排下學期教室。

六、臨時動議：

1.目前 1、3、5 年段因之前編班前即已確定教室，導致班級順序雜亂，是否藉此次機會將班級順序到正?爾後依常態編班規定，班級教室會在編班後才確定。

校長指示:則由總務處依規及權責調整。

七、散會

龍星國小 111 學年度上學期第 3 次 課程發展委員會簽到表

一、會議名稱：龍星國小 111 學年度上學期第 3 次課程發展委員會

二、時間：112 年 1 月 4 日

三、地點：小會議室

四、主席：張定貴校長

記錄：李佳鳳

五、出席人員：

1. 應出席 25 人 / 實際出席 人

2. 出席者名單暨簽到

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	張定貴		社會召集人	劉國平	
教務主任	林雪蓮	林雪蓮	綜合召集人	張茜怡	張茜怡
學務主任	林志明		特殊需求召集人	游慧珍	游慧珍
總務主任	黃玉芳	黃玉芳	一年級學年主任	陳淑紋	范惠俞代
輔導主任	何淑芬	何淑芬	二年級學年主任	江娟如	江娟如
教學組長	李佳鳳	李佳鳳	三年級學年主任	林御勤	林御勤
語文召集人	許紫玲	陳健達	四年級學年主任	古智育	古智育
數學召集人	陳淑筠	陳淑筠	五年級學年主任	鍾孟珍	鍾孟珍
藝文召集人	李佳鳳	李佳鳳	六年級學年主任	符詔銘	符詔銘
生活暨彈性召集人	廖元興	廖元興	家長會長	游正壽	游正壽
健體召集人	鄭博文		家長代表		
英語小組召集人	羅婉妤	羅婉妤	家長代表		
自然召集人	胡麗美	胡麗美			

桃園市龍星國小 111 學年度下學期第一次課程發展委員會會議記錄

一、會議時間：112.03.08

二、會議地點：二樓小會議室

三、主席：張定貴校長

記錄：李佳鳳老師

四、出席人員：課發會委員(如簽到冊)

五、討論議題：

1. 前次課發會會議議決：

建議改為→前次課發會會議討論公告

①有關 112 學年度協助行政減授授課安排

決議:1. 學年主任、教學組維持每周減 1 節-要實際減課，不超鐘點，若有多餘節數由團隊指導均分，語文競賽參賽及指導維持 10 節。

建議改為→討論共識:1. 學年主任、教學組維持每周減 1 節-要實際減課，不超鐘點，

若有多餘節數由行政單位規劃類別/屬性/節數(另可提出為學校付出需減課對象)，提報領域會議討論，由課發成員於課發會表決。

2. 教師超鐘點由現行上限 2 節調整為 4 節。

②112 年總量管制申請管制 7 班，需加收 10%，每班 32 人，總招收新生人數 224 人

決議:照案通過

2. 提案討論：

(1)上學期第三次課發會，無提案。

(2)本學期第一次領域會議，各領域無提案。

3. 有關校訂課程規劃，煩請各領域召集人及學年主任在下次各相關會議-學年會議及領域會議時與成員討論，看是否有修改必要性，若有修改時，請於下次課發會將修改內容及方向於會議中提出討論。

五年級的專題探討，因是第一次操作，需要完整的討論內容---規劃、實作、檢討之相關討論會議訊息，再麻煩五學年主任協助完成。

六、臨時動議：

七、散會

龍星國小 111 學年度下學期第 1 次 課程發展委員會簽到表

一、會議名稱：龍星國小 111 學年度下學期第 1 次課程發展委員會

二、時間：112 年 03 月 08 日

三、地點：大會議室

四、主席：張定貴校長

記錄：李佳鳳

五、出席人員：

1. 應出席 25 人 / 實際出席 人

2. 出席者名單暨簽到

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	張定貴	張定貴	社會召集人	劉國平	
教務主任	林雪蓮		綜合召集人	張茜怡	張茜怡
學務主任	林志明		特殊需求召集人	游慧珍	游慧珍
總務主任	黃玉芳	黃玉芳	一年級學年主任	陳淑紋	陳淑紋
輔導主任	何淑芬	何淑芬	二年級學年主任	江娟如	江娟如
教學組長	李佳鳳	李佳鳳	三年級學年主任	林御勤	林御勤
語文召集人	許紫玲	許紫玲	四年級學年主任	古智有	古智有
數學召集人	陳淑筠		五年級學年主任	鍾孟珍	程宜春(代)
藝文召集人	李佳鳳	李佳鳳	六年級學年主任	符詔銘	符詔銘
生活暨彈性召集人	廖元興	廖元興	家長會長	游正壽	
健體召集人	鄭博文		家長代表		
英語小組召集人	羅婕妤	羅婕妤	家長代表		
自然召集人	胡麗美				

桃園市龍星國小 112 學年度下學期第二次課程發展委員會會議記錄

一、會議時間：112.4.26

二、會議地點：二樓大會議室

三、主席：張定貴校長

記錄：李佳鳳老師

四、出席人員：課發會委員(如簽到冊)

五、討論議題：

1. 前次課發會會議議決：

(1) 會議記錄內容已修正並於 4/12 領域會議轉知全校同仁知悉。

2. 請就 112 學年度草案進行修正與建議。

各領域修正內容:如附件

照案通過

3. 111-2 期中試卷領域審閱。

各領域討論內容結果:如附件

照案通過

4. 112 學年度彈性課程計畫審閱

如附件

照案通過

5.112 學年度每週學習節數表確認

委員針對 5 年級英語課程 3 節(部定 2 節，校本 1 節)有異議，提由臨時校務會議討論是否已通過校務會議決議？

決議：委由業務單位教務處查詢之前之會議紀錄，並於全校性會議(5/1 教師夕會或召開臨時校務會議)說明會議記錄結果。

六、臨時動議：無。

七、散會

龍星國小 111 學年度下學期第 2 次 課程發展委員會簽到表

一、會議名稱：龍星國小 111 學年度下學期第 2 次課程發展委員會

二、時間：112 年 04 月 26 日

三、地點：小會議室

四、主席：張定貴校長

記錄：李佳鳳

五、出席人員：

1. 應出席 25 人 / 實際出席 人

2. 出席者名單暨簽到

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	張定貴	張定貴	社會召集人	劉國平	
教務主任	林雪蓮	林雪蓮	綜合召集人	張茜怡	張茜怡
學務主任	林志明		特殊需求召集人	游慧珍	游慧珍
總務主任	黃玉芳	黃玉芳	一年級學年主任	陳淑紋	陳淑紋
輔導主任	何淑芬	何淑芬	二年級學年主任	江娟如	江娟如
教學組長	李佳鳳	李佳鳳	三年級學年主任	林御勤	林御勤
語文召集人	許紫玲	許紫玲	四年級學年主任	古智有	古智有
數學召集人	陳淑筠	陳淑筠	五年級學年主任	鍾孟珍	鍾孟珍
藝文召集人	李佳鳳	李佳鳳	六年級學年主任	符詔銘	符詔銘
生活暨彈性召集人	廖元興	廖元興	家長會長	游正壽	
健體召集人	鄭博文		家長代表		
英語小組召集人	羅婕妤	羅婕妤	家長代表		
自然召集人	胡麗美	胡麗美			

桃園市龍星國小 111 學年度下學期第三次課程發展委員會會議記錄

一、會議時間：112.6.7

二、會議地點：二樓大會議室

三、主席：張定貴校長

記錄：李佳鳳老師

四、出席人員：課發會委員(如簽到冊)

五、討論議題：

(一) 前次課發會會議議決：

1. 112 學年度校定課程草案進行修正與建議。

各領域修正內容:如附件

照案通過

2. 111-2 期中試卷領域審閱。

各領域討論內容結果:如附件

照案通過

3. 112 學年度彈性課程計畫審閱

如附件

照案通過

4. 112 學年度每週學習節數表確認

委員針對 5 年級英語課程 3 節(部定 2 節，校本 1 節)有異議，提由臨時校務會議討論是否已通過校務會議決議？

決議：委由業務單位教務處查詢之前之會議紀錄，並於全校性會議(5/1 教師夕會或召開臨時校務會議)說明會議記錄結果。

經查詢會議紀錄 5 年級英語課程 3 節(部定 2 節，校本 1 節)已於 107 年校務會議通過

(二) 本次會議討論內容：

1. 審查 112 學年度行事曆、課程計畫、課程評鑑計畫及檢核表、校長與教師公開授課實施計畫、補課計畫(含線上教學)。

※相關資料夾存放在 nas/全校共用夾/教務處/11 課程計畫/ 112 學年度課程計畫。

決議：照案通過

2. 確認 112 學年度各科(領域)教科書版本。

經領域會議討論確認後，112 學年度各科(領域)教科書版本如附件(設備組存查)

決議：照案通過

3. 確認 112 學年度本校學生學習節數及非學習節數一覽表。

決議：照案通過

4. 討論 112 學年度協助行政調降授課安排調整。

目前分配狀況：

- (1) 學年主任、教學組:每人每週 1 節 (每人每學年 40 節)，共 280 節。
- (2) 科展指導人員 (1)、音樂老師 (2)、語文競賽指導教師 (11)、語文競賽參賽教師 (11)、英語教師 (3)、體育團隊指導教師 (2)，共 30 位，均分 280 節。

* 112 學年度協助行政調降授課為 18*40 節，共 720 節

教務處依據 111 下第二次課發會決議規劃安排如下：

- (1)學年主任、教學組:每人每週 1 節 (每人每學年 40 節)，共 280 節。
- (2)語文競賽指導教師 (11)、語文競賽參賽教師 (11) 每人 10 節，共 220 節。
- (3) 團隊指導 8 人均分微調剩餘之節數，共 220 節

科展指導人員 (1) *29 =29 節、音樂老師 (2) *27=54 節、

英語教師 (3) *27=81 節、體育團隊指導教師 (2) *28=56

經領域會議討論後，各領域對此方案均表同意或無意見

決議：照案通過

5. 各年級期末評量方式及成績計算注意事項

- (1) 因應疫情減緩，停課不確定性降低，各學年期末評量恢復為全部到校紙筆測驗。
- (2) 6 年級成績已於 6/2 完成結算，1-5 年級科任老師成績在 6/21 前要送出給級任。
- (3) 成績 6/27 教務處結算。

決議：非考科科任於 6/21 前送出，其餘考科部分於 6/26 前送出，6/27 教務處進行成績結算。

六、臨時動議：

七、散會

龍星國小 111 學年度下學期第 3 次 課程發展委員會簽到表

一、會議名稱：龍星國小 111 學年度下學期第 3 次課程發展委員會

二、時間：112 年 06 月 07 日

三、地點：大會議室

四、主席：張定貴校長 記錄：李佳鳳

五、出席人員：

1. 應出席 25 人 / 實際出席 人

2. 出席者名單暨簽到

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	張定貴	張定貴	社會召集人	劉國平	劉國平
教務主任	林雪蓮	林雪蓮	綜合召集人	張茜怡	張茜怡
學務主任	林志明		特殊需求召集人	游慧珍	游慧珍
總務主任	黃玉芳	黃玉芳	一年級學年主任	陳淑紋	陳淑紋
輔導主任	何淑芬	何淑芬	二年級學年主任	江娟如	江娟如
教學組長	李佳鳳	李佳鳳	三年級學年主任	林御勤	林御勤
語文召集人	許紫玲	許紫玲	四年級學年主任	古智有	古智有
數學召集人	陳淑筠	陳淑筠	五年級學年主任	鍾孟珍	鍾孟珍
藝文召集人	李佳鳳	李佳鳳	六年級學年主任	符詔銘	
生活暨彈性召集人	廖元興	廖元興	家長會長	游正壽	游正壽
健體召集人	鄭博文		家長代表		
英語小組召集人	羅婕妤	羅婕妤	家長代表		
自然召集人	胡麗美				