

(二)課程發展相關組織

課程發展相關組織如課程發展委員會、領域會議、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，規劃如下：

1. 課程發展委員會：設置委員 25 人，均為無給職，相關成員分工說明

組別	成員		人數	分工執掌
	姓名	職稱		
召集人	陳秀惠	校長	1	掌握學校教育願景，統整整體課程發展方向。
秘書	何淑芬	教務主任	1	協調並綜整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動，並研訂本校校訂課程之執行。
幹事	鍾明秀	教學組長	1	彙整各領域及年級規劃之課程及活動。
行政組	林雪蓮 林志明 杜惠玲	學務主任 總務主任 輔導主任	3	依規定規劃學校行事及推動各項議題活動課程。
課程組		各領域召集人 各年級學年主任 教師代表	16	依學校發展願景規劃全校各領域、各年級之部定課程進度及設計本校校訂課程內容。
社區資源組		家長會代表	3	考量社區特性及校內外資源狀況，提供相關資源及支援

2. 領域會議：上下學期共計 6 次

項次	運作時間	研討主題	備註
1	9 月	素養導向領域教學	
2	11 月	素養導向評量試題設計分析	
3	12 月	課程評鑑共作	
4	3 月	素養導向評量試題分析	
5	4 月	部定及校訂課程檢核	
6	5 月	教科書評選及校訂課程教材規劃	

3. 學年會議：上下學期共計 7 次

項次	運作時間	研討主題	負責科室
1	113. 08. 29(備課日)	112 學年度各項活動及行政業務分工與規劃	各處室
2	113. 09. 04	檢視各學年校訂課程進度表、運動會節目討論	教務處
3	113. 10. 09	討論素養導向評量試題及各項議題宣導(含身障月活動之配合)	教務處 輔導室
4	113. 12. 25	規劃寒假作業、討論兒童節禮物初篩	教務處 學務處
5	113. 02. 19	推薦各項目之優良教師及規劃親職教育日活動	教務處 輔導室
6	113. 04. 16	部定及校訂課程檢核及學生學習表現檢視	教務處
7	113. 05. 14	教科書評選及課程計畫分配、期末輔導資料整理	教務處 輔導室

4. 教師專業學習社群：共計 2 群

項次	教師專業學習社群名稱	研討主題	運作時間	參與人數
1	閱讀社群	閱讀策略指導	週三下午共 6 次	10
2	學思達社群	培養學生自「學」、「思」考、表「達」等多元能力	週三或週五下午共 6 次	6